Утверждено

постановлением Совета депутатов

ЗАТО г. Железногорск

от 13 апреля 2010 г. N 2-13П

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИЯХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом ЗАТО Железногорск, Регламентом Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия, порядок работы комиссий Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск (далее - Совета депутатов).

1.3. Совет депутатов образует из числа депутатов постоянные и временные комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск.

1.4. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета депутатов и образуются Советом депутатов для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов.

1.5. Временные комиссии образуются Советом депутатов на определенный срок для решения конкретных задач.

1.6. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом ЗАТО Железногорск, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением и другими правовыми актами Совета депутатов.

1.7. Комиссии ответственны перед Советом депутатов и ему подотчетны.

1.8. Основной формой работы комиссий является заседание, формой принимаемых актов - решения и заключения.

1.9. Решения комиссии содержат рекомендации, адресованные Совету депутатов, органам местного самоуправления и организациям, расположенным на территории ЗАТО Железногорск. Заключения комиссии даются по проектам правовых актов органов местного самоуправления, вопросам, отнесенным к ведению комиссии, по поручению Совета депутатов, по предложениям Главы ЗАТО г. Железногорск и органов местного самоуправления или по собственной инициативе.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Перечень постоянных комиссий утверждается постановлением Совета депутатов, как правило, на первой сессии вновь избранного Совета депутатов на срок его полномочий. В случае необходимости Совет депутатов вправе образовать новые комиссии, упразднить и реорганизовать ранее созданные.

2.2. Персональный состав комиссий утверждается постановлением Совета депутатов на основании заявлений депутатов Совета депутатов.

2.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии избираются на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии. Председатель комиссии утверждается на сессии Совета депутатов. Совет депутатов вправе освободить председателя комиссии от выполнения обязанностей по решению соответствующей комиссии.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Постоянные комиссии Совета депутатов:

3.1.1. разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений и других правовых актов Совета депутатов;

3.1.2. осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Совета депутатов;

3.1.3. вносят проекты решений на рассмотрение Совета депутатов;

3.1.4. участвуют в рассмотрении проекта бюджета, направленного в Совет депутатов Главой администрации ЗАТО г. Железногорск, и дают заключения по проекту решения Совета депутатов о бюджете ЗАТО Железногорск в соответствии с Положением о бюджетном процессе в ЗАТО Железногорск;

3.1.5. участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития ЗАТО Железногорск;

3.1.6. изучают по поручению Совета депутатов или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии, готовят по ним проекты правовых актов Совета депутатов;

3.1.7. в пределах компетенции Совета депутатов осуществляют контроль за соблюдением действующего законодательства и решений Совета депутатов в соответствии с профилем своей деятельности, а также контролируют деятельность Администрации ЗАТО г. Железногорск по исполнению бюджета ЗАТО Железногорск и распоряжению имуществом, находящимся в собственности ЗАТО Железногорск;

3.1.8. дают (с учетом заключения контрольно-ревизионной службы) заключения об эффективности использования Администрацией ЗАТО г. Железногорск средств бюджета ЗАТО Железногорск и иного имущества, находящегося в собственности ЗАТО Железногорск;

3.1.9. участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний;

3.1.10. участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний;

3.1.10. подготавливают проекты законов Красноярского края для внесения их Советом депутатов в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание края;

3.1.12. решают вопросы организации своей деятельности;

3.1.13. решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением, Регламентом Совета депутатов и Уставом ЗАТО Железногорск.

3.2. Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности, по вопросам компетенции Совета депутатов у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций. Перечисленные органы и организации обязаны в установленном порядке предоставлять комиссиям запрашиваемые материалы и документы.

3.3. Решения комиссий носят рекомендательный характер, подлежат обязательному рассмотрению расположенными на территории города государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, которым они адресованы. О принятых мерах комиссии должно быть сообщено в установленные законодательством сроки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Комиссии работают в соответствии с планом, разработанным и утвержденным комиссией, а также по отдельным поручениям Совета депутатов.

4.2. Комиссия большинством голосов избирает из своего состава председателя и заместителя председателя комиссии.

Делопроизводство и ведение протоколов заседаний комиссии осуществляет специалист отдела по организации деятельности Совета депутатов, осуществляющий функции секретаря комиссии. В отдельных случаях, протокол заседания комиссии может вести председатель или заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

а) возглавляет комиссию и руководит ее работой;

б) готовит и ведет заседания комиссии;

в) определяет порядок и периодичность заседаний;

г) подписывает протоколы заседаний и решения комиссии, заключения;

д) отвечает за планирование работы и организацию делопроизводства;

е) дает поручения подкомиссиям, членам комиссии и информирует их о выполнении решений комиссии;

ж) представляет комиссию в отношениях с населением, органами власти, предприятиями, учреждениями, организациями.

4.4. Функции и полномочия заместителя председателя комиссии определяются председателем комиссии в соответствии с Регламентом городского Совета и настоящим Положением. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Основной формой работы комиссий является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, как правило, один раз в две недели. Заседание комиссии проводит председатель или заместитель председателя комиссии.

4.6. Председатель комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию не менее 3-х депутатов либо рабочих групп, входящих в состав комиссии.

4.7. О созыве заседания комиссии ее председатель не менее чем за 2 дня уведомляет членов данной комиссии, а также органы и должностных лиц, проекты решений которых подлежат рассмотрению. Вместе с уведомлением о созыве комиссии депутатам направляется повестка заседания и проекты решений, подлежащих рассмотрению, если они ранее не направлены депутату.

4.8. Местом заседания комиссий является место нахождения Совета депутатов. Комиссии вправе принять решение о проведении выездного заседания.

4.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4.10. Заседание комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, утвержденной в начале заседания большинством от присутствующих членов комиссии.

4.11. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Члены комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

4.12. По итогам каждого заседания составляется протокол, в котором отражается: повестка дня, состав участников заседания (присутствующие члены комиссии, иные депутаты, приглашенные лица), выступления по вопросам повестки дня и принятые по ним решения. Протоколы заседаний комиссии подписывает председательствующий. К протоколу прилагаются все материалы, рассматриваемые на заседании.

4.13. Депутаты - члены комиссий обязаны присутствовать на заседаниях и участвовать в работе комиссии.

При наличии уважительной причины член комиссии предупреждает председателя комиссии о своем отсутствии на заседании комиссии. За систематическое отсутствие на заседании комиссии без уважительных причин комиссия может принять решение обратиться к Совету депутатов с просьбой исключить депутата из состава комиссии.

4.14. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

4.15. На заседаниях комиссии вправе присутствовать Глава администрации ЗАТО г. Железногорск, его первый заместитель, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, которые заслушиваются по их просьбе на заседаниях комиссий вне очереди.

Должностные лица Администрации ЗАТО г. Железногорск вправе привлекать на заседания комиссий специалистов для оказания консультационной помощи.

4.16. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе комиссии, а также по поручению Главы ЗАТО г. Железногорск, могут проводиться совместные заседания комиссий.

Совместные заседания комиссий ведет один из председателей этих комиссий по согласованию между собой. Решения на совместных заседаниях принимаются комиссиями раздельно.

4.17. Для оказания юридической помощи в заседании комиссии принимают участие консультанты-юристы отдела по организации деятельности Совета депутатов.

4.18. При необходимости комиссия вправе в установленном порядке для получения консультаций, подготовки проектов правовых актов, заключений привлекать специалистов.

4.19. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах свободы обсуждения, гласности. На заседания комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

5. ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

5.1. Совет депутатов вправе образовывать из числа депутатов временные комиссии, в том числе для осуществления контрольной деятельности, депутатского расследования, изменения Регламента, Устава, по иным вопросам.

5.2. Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяются Советом депутатов при образовании данной комиссии.

5.2. Решение о создании временной комиссии может быть принято Советом депутатов по предложению депутатов в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

5.3. Депутаты Совета депутатов, выдвинувшие предложения о создании временной комиссии, могут войти в данную комиссию в количестве, не превышающем 1/3 от общего состава комиссии.

5.4. Срок деятельности комиссии депутатского расследования не может превышать двух месяцев. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить свое заключение или доклад, адресованные Совету депутатов. С момента предоставления заключения или доклада деятельность комиссии прекращается.

5.5. Временные комиссии Совета депутатов организуют свою работу и принимают решения по правилам, предусмотренным настоящим Положением для постоянных комиссий Совета депутатов.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,

НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

1. ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ПО ВОПРОСАМ ЭКОНОМИКИ, СОБСТВЕННОСТИ И ЖКХ

1.1. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск, в том числе:

1.1.1. Участие в формировании основных направлений муниципальной политики по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом ЗАТО Железногорск;

1.1.2. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

1.1.3. Определение порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

1.1.4. Контроль за эффективностью управления и использования муниципального имущества;

1.1.5. Рассмотрение вопросов, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, формированием муниципальной казны, приватизацией объектов, находящихся в муниципальной собственности;

1.1.6. Рассмотрение вопросов, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией муниципальных предприятий и учреждений, вопросов, связанных с деятельностью муниципальных предприятий и учреждений.

1.2. Участие в решении вопросов по развитию жилищно-коммунальной сферы, транспорта и связи в ЗАТО Железногорск, в том числе:

1.2.1. Рассмотрение вопросов организации в границах ЗАТО Железногорск электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

1.2.2. Рассмотрение вопросов дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Железногорск, иных вопросов в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2.3. Рассмотрение вопросов по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Железногорск.

1.2.4. Рассмотрение вопросов по созданию условий для обеспечения жителей ЗАТО Железногорск услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.2.5. Рассмотрение вопросов организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

1.3. Формирование, рассмотрение и контроль за исполнением планов и программ развития ЗАТО Железногорск, рассмотрение отчетов об их исполнении.

1.4. Рассмотрение вопросов содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

1.5. Определение порядка владения, пользования, распоряжения, в том числе предоставления, использования и изъятия земель.

1.6. Рассмотрение вопросов по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО Железногорск.

1.7. Рассмотрение генеральных планов ЗАТО Железногорск, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Железногорск, участие в осуществлении земельного контроля за использованием земель ЗАТО Железногорск.

1.8. Рассмотрение вопросов организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства.

1.9. Рассмотрение вопросов организации благоустройства и озеленения территории ЗАТО Железногорск, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО Железногорск; рассмотрение вопросов муниципального лесного контроля и надзора.

1.10. Рассмотрение вопросов использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

1.11. Рассмотрение вопросов организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

1.12. Рассмотрение вопросов присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в ЗАТО Железногорск, организации освещения улиц;

1.13. Рассмотрение вопросов по тарифам на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, вопросов регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

1.14. Рассмотрение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и (или) правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск.

1.15. Контроль за деятельностью Администрации ЗАТО г. Железногорск, ее должностных лиц в пределах полномочий комиссии.

2. ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ПО БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И НАЛОГАМ

2.1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета ЗАТО Железногорск и контроль за исполнением данного бюджета, в части:

2.1.1. Участия в формировании основных направлений муниципальной политики по вопросам бюджетно-финансовой и налоговой политики ЗАТО Железногорск;

2.1.2. Определения порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

2.1.3. Рассмотрения внесенных Главой администрации ЗАТО г. Железногорск на утверждение Совета депутатов бюджета, изменений в бюджет, отчета об исполнении бюджета ЗАТО Железногорск;

2.1.4. Рассмотрения финансового обеспечения внесенных Главой администрации ЗАТО г. Железногорск на утверждение Совета депутатов планов и программ развития ЗАТО Железногорск, отчетов об их исполнении;

2.1.5. Рассмотрения поступивших от других постоянных комиссий Совета депутатов замечаний и предложений по финансовому обеспечению муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления;

2.1.6. Участия в деятельности по выявлению внутрихозяйственных резервов и дополнительных доходов бюджета и усиления режима экономии при расходовании муниципальных средств;

2.1.7. Участия в осуществлении контроля за исполнением решений Совета депутатов по принятым планам, программам, бюджету ЗАТО Железногорск, рассмотрение материалов проверок контрольно-ревизионной службы;

2.1.8. Рассмотрения отчета об исполнении бюджета ЗАТО Железногорск;

2.1.9. Иные полномочия по вопросам формирования, утверждения, исполнения бюджета ЗАТО Железногорск и контроля за его исполнением.

2.2. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов ЗАТО Железногорск, в части:

2.2.1. Рассмотрения внесенных Главой администрации ЗАТО г. Железногорск на утверждение правовых актов по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов;

2.2.2. Рассмотрения вопросов по установлению налоговых ставок и предоставлению налоговых льгот по местным налогам;

2.2.3. Иные полномочия по вопросам установления, изменения и отмены местных налогов и сборов ЗАТО Железногорск.

2.3. Определение порядка предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Железногорск.

2.4. Рассмотрение вопросов по иным бюджетным полномочиям в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и нормативными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

2.5. Рассмотрение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск.

2.6. Контроль за деятельностью администрации, ее должностных лиц в пределах полномочий комиссии.

3. ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

3.1. Вопросы социальной защиты, включая социальное обеспечение жителей ЗАТО Железногорск:

3.1.1. Рассмотрение вопросов социальной защиты отдельных категорий граждан.

3.1.2. Рассмотрение вопросов пенсионного обеспечения граждан.

3.1.3. Рассмотрение вопросов об участии в содействии занятости населения.

3.1.4. Рассмотрение вопросов обеспечения малоимущих граждан, проживающих в ЗАТО Железногорск и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

3.1.5. Рассмотрение вопросов об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

3.2. Вопросы здравоохранения, защиты семьи, материнства, отцовства и детства:

3.2.1. Участие в формировании основных направлений семейной, молодежной политики в ЗАТО Железногорск.

3.2.2. Рассмотрение вопросов организации мероприятий по работе с детьми и молодежью в ЗАТО Железногорск.

3.2.3. Рассмотрение вопросов опеки и попечительства.

3.2.4. Рассмотрение вопросов социальной защиты детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.

3.2.5. Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2.6. Участие в деятельности по профилактике наркомании, токсикомании, пьянства и алкоголизма.

3.2.7. Рассмотрение вопросов организации на территории ЗАТО Железногорск медицинской помощи.

3.3. Вопросы образования, культуры, физической культуры и спорта:

3.3.1. Рассмотрение вопросов по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории ЗАТО Железногорск, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

3.3.2. Рассмотрение вопросов организации библиотечного обслуживания населения.

3.3.3. Рассмотрение вопросов по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО Железногорск услугами организаций культуры.

3.3.4. Рассмотрение вопросов по обеспечению условий для развития на территории ЗАТО Железногорск физической культуры и массового спорта.

3.3.5. Рассмотрение вопросов по созданию условий для массового отдыха жителей ЗАТО Железногорск и организации обустройства мест массового отдыха населения.

3.3.6. Рассмотрение вопросов по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО Железногорск.

3.3.7. Рассмотрение вопросов сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО Железногорск, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО Железногорск.

3.4. Рассмотрение вопросов организации мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО Железногорск.

3.5. Участие в формировании, рассмотрение и контроль за исполнением планов и программ развития ЗАТО Железногорск, рассмотрение отчетов об их исполнении.

3.6. Рассмотрение вопросов деятельности общественных организаций ЗАТО Железногорск.

3.7. Рассмотрение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и (или) правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск.

3.8. Контроль за деятельностью администрации, ее должностных лиц в пределах полномочий комиссии.

4. ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ПО ВОПРОСАМ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ЗАКОННОСТИ

4.1. Вопросы осуществления местного самоуправления в ЗАТО Железногорск:

4.1.1. Подготовка и рассмотрение Устава ЗАТО Железногорск, правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в Устав ЗАТО Железногорск, иных правовых актов по вопросам местного значения;

4.1.2. Официальное толкование Устава ЗАТО Железногорск, Регламента Совета депутатов, правовых актов Совета депутатов;

4.1.3. Рассмотрение вопросов о назначении муниципальных выборов и местного референдума на территории ЗАТО Железногорск;

4.1.4. Рассмотрение вопросов об утверждении официальных символов ЗАТО Железногорск, их описании и порядке использования;

4.1.5. Рассмотрение вопросов о территориальном общественном самоуправлении;

4.1.6. Рассмотрение вопросов о границах ЗАТО Железногорск, о границах населенных пунктов, входящих в состав ЗАТО Железногорск;

4.1.7. Рассмотрение вопросов о структуре Администрации ЗАТО г. Железногорск, о внесении в нее изменений и дополнений, об учреждении структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Железногорск в качестве юридических лиц и утверждении положений о них;

4.1.8. Рассмотрение вопросов о назначении на должность Главы Администрации ЗАТО г. Железногорск, о согласовании назначения первого заместителя Главы Администрации ЗАТО г. Железногорск;

4.1.9. Рассмотрение вопросов по досрочному прекращению полномочий депутата Совета депутатов, Главы ЗАТО Железногорск, Главы Администрации ЗАТО г. Железногорск, депутатской этике и соблюдению правопорядка.

4.2. Вопросы обеспечения особого режима безопасного функционирования объектов в ЗАТО Железногорск:

4.2.1. Рассмотрение вопросов по координации деятельности предприятий и (или) объектов, подразделений охраны, милиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

4.2.2. Рассмотрение вопросов по оповещению и эвакуации населения в случаях аварий на предприятиях и (или) объектах либо при их угрозе;

4.2.3. Рассмотрение вопросов по определению пропускного режима в ЗАТО Железногорск;

4.2.4. Рассмотрение вопросов по осуществлению контроля за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территории ЗАТО Железногорск;

4.2.5. Рассмотрение вопросов по инспекционным проверкам соблюдения особого режима ЗАТО Железногорск и обеспечению достаточных мер для защиты населения закрытого административно-территориального образования от воздействия радиоактивных и других материалов, представляющих повышенную опасность.

4.3. Вопросы охраны общественного порядка, гражданской обороны, безопасности людей:

4.3.1. Рассмотрение вопросов по организации охраны общественного порядка на территории ЗАТО Железногорск;

4.3.2. Рассмотрение вопросов по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

4.3.3. Рассмотрение вопросов по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО Железногорск;

4.3.4. Рассмотрение вопросов по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах ЗАТО Железногорск;

4.3.5. Рассмотрение вопросов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО Железногорск;

4.3.6. Рассмотрение вопросов по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории ЗАТО Железногорск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4.3.7. Рассмотрение вопросов по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО Железногорск;

4.3.8. Рассмотрение вопросов по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории ЗАТО Железногорск;

4.3.9. Рассмотрение вопросов по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

4.4. Вопросы по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения:

4.4.1. Рассмотрение вопроса об учреждении печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

4.4.2. Рассмотрение протестов, представлений, предложений прокуратуры, иных контролирующих органов;

4.4.3. Рассмотрение вопросов об осуществлении законодательной инициативы в Законодательном Собрании Красноярского края;

4.4.4. Рассмотрение вопросов об учреждении наград, почетных званий, премий, стипендий ЗАТО Железногорск, определении порядка их присвоения;

4.4.5. Рассмотрение вопросов о наименованиях улиц, площадей, скверов, проездов в населенных пунктах и районах, находящихся на территории ЗАТО, определение порядка присвоения имен выдающихся деятелей учреждениям, предприятиям ЗАТО Железногорск, об установлении мемориальных досок;

4.4.6. Рассмотрение вопросов формирования и содержания муниципального архива;

4.4.7. Рассмотрение вопросов взаимодействия с общественными организациями, политическими партиями.

4.5. Рассмотрение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и (или) правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск.

4.6. Контроль за деятельностью администрации, ее должностных лиц в пределах полномочий комиссии.