

Городской округ «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**РЕШЕНИЕ**

15 ноября 2023 г.  35-394Р

**г. Железногорск**

Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 793-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления и законности А.С. Федотова.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава ЗАТО г. Железногорск

ЗАТО г. Железногорск

С.Д. Проскурнин Д.М. Чернятин

Приложение

к решению Совета депутатов

ЗАТО г. Железногорск

от 15 ноября 2023 № 35-394Р

Порядок

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 793-п «Об утверждении порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив», устанавливает правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов в ЗАТО Железногорск, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.
   2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов с целью реализации в ЗАТО Железногорск мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа ЗАТО Железногорск или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления ЗАТО Железногорск, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета;

2) инициаторы проекта – лица, внесшие инициативный проект в Администрацию ЗАТО г. Железногорск и соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также настоящим Порядком;

3) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной, государственной форм собственности), уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в бюджет ЗАТО Железногорск в целях реализации конкретных инициативных проектов;

4) комиссия по инициативным проектам – коллегиальный орган Администрации ЗАТО г. Железногорск, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

5) ответственное структурное подразделение – структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган Администрации ЗАТО   
г. Железногорск, к сфере деятельности которого относится решение вопроса, предусмотренного инициативным проектом.

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории ЗАТО Железногорск, является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории ЗАТО Железногорск осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

1.5. Инициативные проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, должны быть направлены на развитие объектов общественной инфраструктуры (объектов коммунальной инфраструктуры и внешнего благоустройства, в том числе дворовые территории; объектов культуры, спорта и молодежной политики; объектов, используемых для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий (площади, парки, спортивные и детские площадки, места отдыха); объектов для обеспечения первичных мер пожарной безопасности) территории ЗАТО Железногорск, в том числе приобретение основных средств (машин, оборудования).

В целях настоящего Порядка под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.6. Финансовое обеспечение реализации инициативных проектов осуществляется за счет:

- средств бюджета ЗАТО Железногорск;

- инициативных платежей;

- иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета на реализацию инициативных проектов.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

1.7. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет ЗАТО Железногорск. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет ЗАТО Железногорск.

Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет ЗАТО Железногорск на реализацию инициативного проекта, осуществляется в порядке, утвержденном решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 22.04.2021 № 7-65Р «О порядке реализации инициативных проектов на территории ЗАТО Железногорск».

1. Порядок выдвижения инициативных проектов
   1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.
   2. Инициаторами проектов вправе выступать:
      1. Инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших возраста шестнадцати лет и проживающих на территории ЗАТО Железногорск;
      2. Органы территориального общественного самоуправления.
      3. Староста сельского населенного пункта.
   3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае реализации инициативного проекта, направленного на развитие дворовых территорий, к инициативному проекту также прилагается карта-схема, характеризующая географическое положение такого объекта.

* 1. К инициативному проекту прилагаются [согласия](#Par495) на обработку персональных данных граждан, являющихся инициаторами проекта, составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1. Порядок внесения инициативных проектов
   1. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией ЗАТО г. Железногорск устанавливаются даты приема инициативных проектов. Решение о проведении конкурсного отбора и приема инициативных проектов оформляется в виде постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Постановление подлежит опубликованию в газете «Город и горожане» и размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admk26.ru>) не менее, чем за 10 календарных дней до дня начала приема инициативных проектов.

* 1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в Администрацию ЗАТО г. Железногорск инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, подтверждающих поддержку инициативного проекта гражданами, проживающими на территории ЗАТО Железногорск, выдвигаемого для получения финансовой поддержки из краевого бюджета, определению вклада в его реализацию, в том числе в неденежной форме, населения, юридических лиц (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной, государственной форм собственности) и индивидуальных предпринимателей.

Объем софинансирования расходов, направленных на реализацию одного инициативного проекта, составляет:

- местного бюджета - не менее 5% от его стоимости;

- населения - не менее 3% от его стоимости;

- иных источников (местного бюджета, населения, юридических лиц (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной, государственной форм собственности) и индивидуальных предпринимателей) - не менее 7% от его стоимости.

* 1. В случае внесения инициативного проекта инициативной группой, инициативный проект должен быть подписан каждым членом инициативной группы.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления инициативный проект должен быть подписан руководителем органа территориального общественного самоуправления.

В случае выдвижения инициативного проекта старостой сельского населенного пункта инициативный проект подписывается указанным старостой.

* 1. Регистрация инициативного проекта осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск в день его внесения с проставлением времени.
  2. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию ЗАТО г. Железногорск подлежит опубликованию в очередном выпуске газеты «Город и горожане» и размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admk26.ru>) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию ЗАТО г. Железногорск, и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также об инициаторах проекта.
  3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию ЗАТО г. Железногорск своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который составляет не менее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем размещения информации об инициативном проекте на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admk26.ru>).

В информации также указывается наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ответственного структурного подразделения, осуществляющего прием замечаний и предложений по инициативному проекту, номер контактного телефона.

* 1. Замечания и предложения по инициативному проекту вправе направлять жители ЗАТО Железногорск, достигшие шестнадцатилетнего возраста с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения, места жительства, номера контактного телефона.
  2. Ответственное структурное подразделение в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днём истечения срока, установленного пунктом 3.6 настоящего Порядка, осуществляет обобщение поступивших замечаний и предложений.
  3. Ответственное структурное подразделение обеспечивает хранение инициативных проектов и приложенных к ним документов (материалов).

1. Порядок обсуждения инициативных проектов
   1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию ЗАТО   
      г. Железногорск подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей ЗАТО Железногорск или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, определению вклада в его реализацию, в том числе в неденежной форме, населения, юридических лиц (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной, государственной форм собственности) и индивидуальных предпринимателей, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта и выдвижении его для получения финансовой поддержки из краевого бюджета.

Выявление мнения граждан ЗАТО Железногорск по вопросу о поддержке инициативного проекта возможно путем опроса граждан, сбора их подписей. При этом инициативный проект должен быть поддержан подписями не менее 10% граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории ЗАТО Железногорск.

* 1. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.
  2. Проведение схода, собрания, конференции, опроса граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом ЗАТО Железногорск, нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО   
     г. Железногорск.

1. Порядок рассмотрения инициативных проектов
   1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией ЗАТО г. Железногорск в течение 30 дней со дня его внесения.
   2. Администрация ЗАТО г. Железногорск организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов, и информирует об этом инициаторов инициативных проектов.

Для проведения конкурсного отбора создается Комиссия по инициативным проектам (далее – Комиссия).

Инициаторы проектов вправе отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию ЗАТО г. Железногорск до даты проведения конкурсного отбора.

5.3. Ответственное структурное подразделение направляет инициативный проект и приложенные к нему документы в течение 10 дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка, для рассмотрения на заседании Комиссией.

5.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные на рассмотрение инициативные проекты;

- формирует итоговую оценку инициативных проектов с учетом рейтинга;

- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5.5. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней со дня поступления инициативного проекта и документов от Администрации ЗАТО г. Железногорск.

5.6. Инициаторы проекта и их представители вправе присутствовать на заседании Комиссии при проведении конкурсного отбора и излагать свою позицию по внесенному инициативному проекту.

5.7. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав Комиссии входят представители Администрации ЗАТО   
г. Железногорск, Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск. Также в состав Комиссии могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

5.8. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии, руководит деятельностью Комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

3) дает поручения членам Комиссии в рамках заседания Комиссии;

4) председательствует на заседаниях Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.9. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовку к заседанию Комиссии;

2) оповещает членов Комиссии о дате, месте проведения очередного заседания Комиссии и повестке очередного заседания Комиссии (путем направления телефонограммы или sms-информирования);

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии.

5.10. Член Комиссии:

1) участвует в работе Комиссии, в том числе в заседаниях Комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы Комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Комиссии;

4) голосует на заседаниях Комиссии.

5.11. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины её списочного состава.

5.12. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится Комиссией на основании следующих критериев:

1) количество жителей ЗАТО Железногорск или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта;

2) планируемый (возможный) объем инициативных платежей;

3) степень планируемого (возможного) имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

5.13. Комиссия оценивает соответствие инициативного проекта критериям конкурсного отбора инициативных проектов, предусмотренным пунктом 5.12 настоящего Порядка, по балльной системе. Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативных проектов, определяется на основании методики начисления баллов по критериям конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путём сложения набранных баллов по каждому критерию.

На основании результатов оценки Комиссия формирует рейтинг инициативных проектов. Инициативному проекту, получившему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, участнику, получившему наименьшее количество баллов - последний.

5.14. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

5.15. Решение Комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом заседания Комиссии.

5.16. Протокол заседания Комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания Комиссии;

- фамилии и инициалы членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие отбор в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, занявшие в рейтинге инициативных проектов первый, второй и третий номер;

- инициативные проекты, не прошедшие отбор в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета – инициативные проекты, занявшие в рейтинге инициативных проектов места, начиная с четвертого номера и ниже.

5.17. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии.

5.18. В случае, если два или более инициативных проекта получили равное количество баллов, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту с наиболее ранней датой (временем) внесения инициативного проекта в Администрацию ЗАТО г. Железногорск.

5.19. По итогам конкурсного отбора, учитывая протокол Комиссии, Администрация ЗАТО г. Железногорск принимает одно из следующих решений:

5.19.1. Поддержать инициативный проект и представить его для участия в конкурсном отборе для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета;

5.19.2. Отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Основанием для отказа в поддержке инициативного проекта и возврата его инициаторам проекта является признание инициативного проекта не прошедшим отбор.

5.20. В случае принятия решения о представления инициативного проекта для участия в конкурсном отборе для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета Администрация ЗАТО г. Железногорск направляет инициативный проект с приложением соответствующих документов в Красноярское краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт государственного и муниципального управления при Правительстве Красноярского края» в срок до 20 января текущего года.

5.21. Решения, указанные в пункте 5.19 настоящего Порядка, принимаются Администрацией ЗАТО г. Железногорск в форме постановления. Подготовку постановления осуществляет ответственное структурное подразделение в течение трех рабочих дней со дня получения протокола Комиссии.

5.22. Инициативные проекты, не прошедшие конкурсный отбор, с приложенными документами (материалами), возвращаются ответственным структурным подразделением инициаторам проектов по их заявлению.

5.23. Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение пяти календарных дней со дня издания решения доводит до сведения инициатора проекта решение, указанное в пункте 5.19 настоящего Порядка, путем направления письма с уведомлением о вручении. Подготовку письма осуществляет ответственное структурное подразделение.

5.24. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией ЗАТО г. Железногорск, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в газете «Город и горожане» и размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admk26.ru>).

5.25. Отчет Администрации ЗАТО г. Железногорск об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в газете «Город и горожане» и размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admk26.ru>) в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.