

Городской округ «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **г. Железногорск**

О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 27.05.2010 N 4-15Р «Об утверждении Положения о представительских и иных расходах органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск»

В целях эффективного осуществления материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, усиления бюджетной дисциплины, руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 27.05.2010N 4-15Р «Об утверждении Положения о представительских и иных расходах органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск»:
	1. Пункт 2.2.1 приложения № 1 к решению изложить в следующей редакции:

«2.2.1. На официальный прием в расчете на одного участника (одно официальное лицо) мероприятия: завтрак - не более 394 рублей, обед - не более 1 557 рублей;»;

1.2. Пункт 2.2.2 приложения № 1 к решению изложить в следующей редакции:

«2.2.2. На буфетное обслуживание во время переговоров в расчете на одного участника (одно официальное лицо) в день - не более 387 рублей;»;

* 1. Абзац 8 пункта 3.2 исключить;
	2. Пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«3.8. Выделение средств на иные расходы для организации и проведения торжественных праздничных мероприятий, приемов, траурных мероприятий осуществляется на основании утвержденной соответствующим руководителем органа местного самоуправления ЗАТО Железногорск программы проведения мероприятия, в которой утверждается:

- цель расходования денежных средств, предельная сумма расходов;

- источник финансирования;

- круг ответственных лиц;

- круг приглашенных лиц.

К программе мероприятий должна прилагаться смета расходов (приложение N 2 к настоящему Положению).»;

* 1. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. В течение трех рабочих дней после окончания торжественного мероприятия, приема, лицо, ответственное за расходование средств, представляет в бухгалтерию соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО Железногорск отчет о произведенных расходах (приложения N 3 и (или) N 4 к настоящему Положению), подтверждающий фактически произведенные расходы. Неиспользованные денежные средства вносятся ответственным лицом на лицевой счет получателя средств бюджета ЗАТО Железногорск соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО Железногорск.».

1.6. В пункте 3.12. слова «правовому акту руководителя о выделении средств на расходы» заменить словами «программе проведения мероприятия.».

1. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск по вопросам местного самоуправления и законности А.С. Федотова.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск   С.Д. Проскурнин |  | Глава ЗАТО г. Железногорск  Д.М.Чернятин |