

29 мая 2025 № 52-557Р

 **г. Железногорск**

Городской округ «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 28.09.2021 № 11-118Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории ЗАТО Железногорск»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 07.09.2017 № 22-91Р «Об утверждении Правил благоустройства территории ЗАТО Железногорск», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 28.09.2021 № 11-118 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории ЗАТО Железногорск», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по вопросам экономики, собственности и ЖКХ Совета депутатов ЗАТО г. Железногорска С.О. Ташева.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.gig26.ru), за исключением пункта 5.4 Положения, вступающего в силу с 1 сентября 2025 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск  С.Д. Проскурнин  |   |  Глава ЗАТО г. Железногорск Д.М.Чернятин |
|  |  |  |

Приложение

к решению Совета депутатов

ЗАТО г. Железногорск

 от 29 мая 2025 № 52-557Р

Приложение

к решению Совета депутатов

 ЗАТО г. Железногорск

 от 28.09.2021 г. № 11-118Р

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства

на территории ЗАТО Железногорск

1. Общие положения

1.1. Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории ЗАТО Железногорск (далее – Положение) устанавливается порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований Правил благоустройства территории ЗАТО Железногорск, утвержденных решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 07.09.2017 № 22-91Р (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования).

1.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.4. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией закрытого административно-территориального образования город Железногорск (далее – орган муниципального контроля, Администрация).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Управление городского хозяйства) и Управление градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Управление градостроительства) в пределах полномочий, установленных положениями об Управлении городского хозяйства и об Управлении градостроительства, утвержденными постановлениями Администрации.

1.5. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени Администрации ЗАТО г. Железногорск, являются:

1) Глава ЗАТО г. Железногорск;

2) Первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству;

3) должностные лица органа муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением, входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - должностные лица).

Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются:

1) Глава ЗАТО г. Железногорск;

2) Первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству.

1.6. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории городского округа «ЗАТО Железногорск Красноярского края», в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

Орган муниципального контроля осуществляет учёт объектов муниципального контроля путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля, регионального государственного контроля, муниципального контроля (далее – Единый реестр видов контроля) в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

1.8. Документы, оформляемые при осуществлении муниципального контроля должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, а также специалистами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются и подписываются в порядке и способом, установленном действующим законодательством.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные действующим законодательством.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Орган муниципального контроля для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск

2.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями риска, установленными в [приложении № 1](https://internet.garant.ru/#/document/402888581/entry/1001) к настоящему Положению.

Администрация осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов контроля в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра видов контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.4. В случае, если объект контроля не отнесен органом муниципального контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. При отнесении объектов контроля к категориям риска органом муниципального контроля могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе: в ходе профилактических мероприятий и контрольных мероприятий; в рамках межведомственного информационного взаимодействия; из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации; сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и иные сведения об объектах муниципального контроля.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться органом муниципального контроля без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

2.6. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска, либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.7. Контролируемое лицо, в том числе с использованием [единого портала](https://www.gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг (функций),  вправе подать в Администрацию заявление об изменении категории риска принадлежащих ему (используемых им) объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявление контролируемого лица об изменении категории риска рассматривается органом муниципального контроля в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований по муниципальному контролю, установленные в [приложении № 2](https://internet.garant.ru/#/document/402888581/entry/1001) к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики рисков причинения вреда), ежегодно утверждаемой постановлением Администрации в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

Администрация может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики рисков причинения вреда.

3.3. Орган муниципального контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.5. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в сети «Интернет» (далее — официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6. Орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Предостережение объявляется уполномоченным должностным лицом и направляется контролируемому лицу в порядке, установленном действующим законодательством, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований, и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

По результатам рассмотрения предостережения контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в орган муниципального контроля возражение, в котором указываются:

1) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дату и номер предостережения;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии;

5) способ направления контролируемому лицу ответа на возражения, адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ.

Возражение направляется в орган муниципального контроля в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

По итогам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает решение:

- отменить предостережение;

- оставить предостережение в силе.

Ответ на возражение направляется контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения. Ответ направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

3.7. Консультирование осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приёме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках муниципального контроля;

5) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), регулирующих порядок организации и осуществления муниципального контроля;

6) получение информации о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, официальном сайте, адресе электронной почты Администрации.

Личный приём контролируемых лиц и их представителей проводится должностными лицами органа муниципального контроля. Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном сайте. Консультирование на личном приеме не должно превышать 15 минут.

Публичное устное консультирование осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может быть использована органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального контроля осуществляет учёт консультирований путем внесения соответствующей записи в журнал учета консультирования.

3.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом органа муниципального контроля по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видеоконференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо органа муниципального контроля осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.9. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации;

2) в случаях, установленных действующим законодательством.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита при необходимости проводится осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

Обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/88) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностное лицо органа муниципального контроля составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/6510) Федерального закона
№ 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля вправе не позднее трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/9010) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.10. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией, либо государственным или муниципальным учреждением.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, определенном статьей 52.2 Федерального закона
№ 248-ФЗ.

IV. Осуществление муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

1) рейдовый осмотр;

2) инспекционный визит;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом могут проводиться следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

4.4. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение органа муниципального контроля, в порядке, установленном действующим законодательством.

В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона
№ 248-ФЗ.

4.7. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в Единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального контроля на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля.

4.9. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения должностным лицом Администрации и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий, установленных настоящим Положением для каждого конкретного вида контрольных мероприятий.

4.10. Контрольные мероприятия и контрольные действия проводятся в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом Администрации, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

4.11. Перечень контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

4.11.1. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

4.11.2. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование.

4.11.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

4.11.4 Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля и (или) использующим его, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля.

Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

4.11.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется путём сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения в порядке, предусмотренном [пунктом 1 части 2 статьи 90](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/900201), статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) устанавливается в задании уполномоченного должностного лица на его проведение.

4.11.6. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Срок выездного обследования устанавливается в задании уполномоченного должностного лица на его проведение.

Выездное обследование проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля. Форма задания на проведение выездного обследования утверждается Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

4.12. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных [правилами](https://internet.garant.ru/#/document/12191208/entry/5000) его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.13. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения объекта контроля, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом. В этом случае должностное лицо органа муниципального контроля вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.14. В случае, указанном в пункте 4.13. настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо вправе не позднее трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.15. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении, на амбулаторном лечении;

- нахождение за пределами Российской Федерации;

- административный арест;

- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.16. Для фиксации должностными лицами Администрации и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно.

В обязательном порядке фотосъемка или видеозапись осуществляются в следующих случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками.

Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Инструментальное обследование в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения измерений и определения границ участков и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, или лицами, привлекаемыми к совершению контрольного действия.

V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

5.2. Оформление результатов контрольного мероприятия и ознакомление контролируемого лица с результатами контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480240) № 248-ФЗ.

5.3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации,  обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований;

3) принять иные меры, предусмотренные Федеральным законом
№ 248-ФЗ и действующим законодательством.

5.4. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт контрольного мероприятия составляется в случаях:

- выявления нарушений обязательных требований;

- объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания.

VI. Обжалование решений органа муниципального контроля,

действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие) указанные в пункте 6.8. настоящего Положения.

6.4. Судебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно, только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.5.  Жалоба подаётся контролируемым лицом в орган муниципального контроля в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.6. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подаётся контролируемым лицом в орган муниципального контроля, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим Положением, с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.7. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем органа муниципального контроля.

6.8. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федерального закона № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.9. Жалоба может быть подана в сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом муниципального контроля.

6.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.11. Жалоба должна содержать сведения, установленные статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

6.12. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в случаях и в порядке, предусмотренных статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.13. Жалоба рассматривается в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. По итогам рассмотрения жалобы руководитель органа муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение органа муниципального контроля полностью или частично;

3) отменяет решение органа муниципального контроля полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.15. Решение размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении

муниципального контроля

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля и должностных лиц органа муниципального контроляпри осуществлении муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельностиоргана муниципального контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск.

7.2. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

VIII. Заключительные положения

8.1. До 31 декабря 2025 года подготовка органом муниципального контроляв ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование, контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

8.2. До 2030 года жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью физического лица, в том числе действующего от имени юридического лица (руководителя либо лица, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») или являющегося индивидуальным предпринимателем.

8.3. До 1 января 2030 года право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования и проведения профилактического визита в отношении такого контролируемого лица обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «[Единый портал](https://www.gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг (функций)». Такое обращение подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение обращения органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации. Подписание такого обращения осуществляется в соответствии с порядком, установленным [пунктом 8.2](https://internet.garant.ru/#/document/403681894/entry/112) настоящего Положения.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном

контроле в сфере благоустройства на территории ЗАТО Железногорск

Критерии отнесения объектов муниципального контроля

в сфере благоустройства к категориям риска

1. К категории среднего риска относятся:

- территории общего пользования, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (прилегающие территории), к которым Правилами благоустройства установлены требования к содержанию и их пользованию;

- объекты контроля, в отношении которых Правилами благоустройства установлены требования:

- при проведении земляных работ;

- обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

- к размещению и содержанию спортивных площадок;

- к озеленению территории муниципального образования.

2. К категории умеренного риска относятся объекты контроля, в отношении которых Правилами благоустройства установлены требования:

- к размещению и содержанию площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест);

- к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений.

3. К категории низкого риска относятся объекты контроля в сфере благоустройства, не отнесенные к объектам среднего или умеренного риска.

 Приложение № 2

к Положению о муниципальном

контроле в сфере благоустройства на территории ЗАТО Железногорск

Перечень

индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства

1. Получение информации по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия о:

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования;
2. Наличие на территории, или на прилегающей территории порубочных остатков деревьев и кустарников;
3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах жилых и нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах;
4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан на пешеходных коммуникациях, наледи и признаков подтопления на прилегающих территориях;
5. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
6. Наличие сосулек на кровлях нежилых зданий, сооружений;
7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;
8. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения;
9. Размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение которых ограничено Правилами благоустройства;
10. Вырубка или повреждение деревьев и кустарников без разрешения на право вырубки зеленых насаждений, если это должно осуществляться только в соответствии с такими документами;
11. Недопустимости складирования мусора строительного или бытового, в том числе и снега на зеленые насаждения, в том числе на газоне, на территориях общего пользования;
12. Земляные работы без разрешения на их осуществление, либо с превышением срока действия такого разрешения;
13. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования;
14. Содержание фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
15. Недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);
16. Недопустимости загрязнения территорий общего пользования при выполнении капитального ремонта зданий, строений, сооружений, линейных объектов.