

Городской округ «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Железногорск**

Об утверждении Порядка участия представителей ЗАТО Железногорск в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем или одним из учредителей которых является ЗАТО Железногорск

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом ЗАТО Железногорск Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок участия представителей ЗАТО Железногорск в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем или одним из учредителей которых является ЗАТО Железногорск(приложение).

2. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск по вопросам экономики, собственности и ЖКХ Н.А. Травникова.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://ww.gig26.ru) и подлежит размещению на официальных сайтах Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск, Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Совета депутатов Исполняющий обязанности

ЗАТО г. Железногорск Главы ЗАТО г. Железногорск

С.Д. Проскурнин Т.В. Голдырева

Приложение

к решению Совета депутатов

ЗАТО г. Железногорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

участия представителей ЗАТО Железногорск в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем или одним

из учредителей которых является ЗАТО Железногорск

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решения о создании автономной некоммерческой организации, назначения и порядок деятельности представителей городского округа "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края" (далее – ЗАТО Железногорск) в органах управления автономных некоммерческих организациях, учредителем или одним из учредителей которых является ЗАТО Железногорск (далее - автономная некоммерческая организация), а также процедуру передачи муниципального имущества, входящего в составМуниципальной казны ЗАТО Железногорск (далее – имущество), в качестве имущественных взносов автономным некоммерческим организациям.

1.2. Функции и полномочия учредителя автономной некоммерческой организации от имени ЗАТО Железногорск осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск.

1.3. Деятельность представителей ЗАТО Железногорск в органах управления автономной некоммерческой организации осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Количественный состав представителей ЗАТО Железногорск и структура органов управления автономных некоммерческих организаций устанавливаются учредительными документами автономной некоммерческой организации.

1.5. Представители ЗАТО Железногорск участвуют в следующих органах управления некоммерческой организации:

- коллегиальном высшем органе управления;

- коллегиальном исполнительном органе управления, если уставом автономной некоммерческой организации предусмотрено его образование и этот орган осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний.

1.6. Целями участия представителей ЗАТО Железногорск в органах управления автономной некоммерческой организации являются:

- обеспечение проведения мероприятий, направленных на достижение целей, ради которых создана автономная некоммерческая организация;

- эффективное управление автономной некоммерческой организацией;

- обеспечение интересов ЗАТО Железногорск при принятии решений органами управления автономной некоммерческой организации;

- получение необходимой информации о деятельности автономной некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

2. Порядок принятия решения о создании автономной некоммерческой организации или вхождения в состав учредителей существующей автономной некоммерческой организации

2.1.  При необходимости создания автономной некоммерческой организации или необходимости вхождения в состав учредителей существующей автономной некоммерческой организации, отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение или специалист Администрации ЗАТО г. Железногорск, обеспечивающие исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам местного значения в установленной сфере деятельности, соответствующей сфере деятельности создаваемой или существующей автономной некоммерческой организации (далее - уполномоченный орган) направляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – КУМИ) предложение о создании автономной некоммерческой организации или о вхождении в состав учредителей существующей автономной некоммерческой организации (далее - предложение).

Вместе с предложением уполномоченный орган представляет пояснительную записку, содержащую обоснование целесообразности создания автономной некоммерческой организации или вхождения в состав учредителей существующей автономной некоммерческой организации.

2.2. На основании документов, указанных в п.2.1. Порядка, КУМИ готовит проект решения о создании автономной некоммерческой организации или решения о вхождении в состав учредителей существующей автономной некоммерческой организации (далее - решение).

Проект решения с приложением пояснительной записки направляется в Совет депутатов ЗАТО г.Железногорск.

2.3. Решение от имени ЗАТО Железногорск принимается Советом депутатов ЗАТО г. Железногорск.

2.4. КУМИ подготавливает иные документы, необходимые для создания автономной некоммерческой организации, предусмотренные действующим законодательством.

3. Порядок назначения представителей ЗАТО Железногорск в органах управления автономных некоммерческих организаций

3.1. Представителями ЗАТО Железногорск в органах управления автономных некоммерческих организаций могут быть:

1) Глава ЗАТО г. Железногорск;

2) лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации ЗАТО г.Железногорск.

3.2. Решение о назначении представителем ЗАТО Железногорск в органы управления автономных некоммерческих организаций принимается Администрацией ЗАТО г. Железногорск в форме распоряжения по представлению Главы ЗАТО г. Железногорск или уполномоченного органа после согласования кандидатуры представителя постоянной комиссией Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск по вопросам местного самоуправления и законности.

Решение об освобождении представителя ЗАТО Железногорск от исполнения полномочий (прекращении полномочий) в органах управления автономных некоммерческих организаций принимается Администрацией ЗАТО г. Железногорск в форме распоряжения по представлению уполномоченного органа.

Распоряжение Администрации ЗАТО г. Железногорск о назначении или освобождении представителя ЗАТО Железногорск от исполнения полномочий в органах управления автономных некоммерческих организаций готовит уполномоченный орган.

4. Порядок деятельности представителей ЗАТО Железногорск в органах управления автономной некоммерческих организаций

4.1. Представитель ЗАТО Железногорск имеет право:

1) инициировать проведение заседания органа управления автономной некоммерческой организации по вопросам деятельности автономной некоммерческой организации, требующим рассмотрения и принятия по ним решений в соответствии с компетенцией органа управления автономной некоммерческой организации;

2) принимать участие в заседаниях иных органов управления автономной некоммерческой организации по вопросам деятельности автономной некоммерческой организации без права голоса;

3) участвовать в комиссиях и совещаниях, где рассматриваются вопросы деятельности автономной некоммерческой организации, в которой он является представителем ЗАТО Железногорск;

4) знакомиться с документами, относящимися к деятельности автономной некоммерческой организации, за исключением документов, имеющих ограниченный доступ;

5) добровольно выйти из состава органа управления автономной некоммерческой организации, известив об этом уполномоченный орган путем направления письменного заявления о выходе.

4.2. Представитель ЗАТО Железногорск обязан:

1) исполнять свои обязанности добросовестно и разумно в интересах ЗАТО Железногорск, автономной некоммерческой организации;

2) лично участвовать в работе органов управления автономной некоммерческой организации, в которой он является представителем ЗАТО Железногорск;

3) голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение органов управления автономной некоммерческой организации, руководствуясь интересами ЗАТО Железногорск и поручениями уполномоченного органа;

4) осуществлять свою деятельность в органах управления автономной некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами автономной некоммерческой организации и настоящим Порядком;

5) представлять по требованию уполномоченного органа необходимую информацию и предложения по вопросам компетенции органов управления автономной некоммерческой организации в сроки, установленные настоящим Порядком;

6) отчитываться о своей работе в порядке, установленном настоящим Порядком;

7) не разглашать третьим лицам сведения, которые стали известны представителю ЗАТО Железногорск при осуществлении возложенных на него полномочий, и не использовать их в целях, противоречащих интересам ЗАТО Железногорск;

4.3. Представителям ЗАТО Железногорск запрещено:

1) делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе иному представителю ЗАТО Железногорск, а также лицу, исполняющему его обязанности по месту основной работы;

2) состоять в трудовых отношениях с автономной некоммерческой организацией;

3) представлять интересы иных учредителей в органах управления автономной некоммерческой организации;

4) разглашать ставшую ему известной информацию, составляющую охраняемую законом тайну;

5) использовать свое положение и полученную информацию о деятельности автономной некоммерческой организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц;

6) получать вознаграждение за выполнение своих обязанностей, а также возмещение расходов, связанных с исполнением полномочий представителя ЗАТО Железногорск.

4.4. Представитель ЗАТО Железногорск осуществляет голосование по вопросам повестки дня заседания органов управления автономной некоммерческой организации либо руководствуясь указаниями уполномоченного органа, либо по собственному усмотрению с учетом соблюдения интересов ЗАТО Железногорск.

Обязательному письменному согласованию с уполномоченным органом подлежит голосование представителя ЗАТО Железногорск по вопросам, указанным в [пункте 3 статьи 29](consultantplus://offline/ref=6A3819CD25DA2CE63B7B6352FCAFC2A70A0B7B054792484FC7EC92F6AEC6E868C9A97CB32FAF4BC16DB682FC4C75F6CD85AA57A97B040AL) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», отнесенным к компетенции коллегиального высшего органа управления автономной некоммерческой организации (за исключением случая представления интересов ЗАТО Железногорск Главой ЗАТО г.Железногорск).

Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания органа управления автономной некоммерческой организации, а если уведомление о проведении заседания получено представителем ЗАТО Железногорск менее чем за пять рабочих дней до даты его проведения - в течение одного рабочего дня представитель ЗАТО Железногорск представляет в уполномоченный орган лично либо направляет с использованием факсимильной связи (электронной почты) повестку дня заседания органа управления автономной некоммерческой организации (извещение о проведении заседания), представленные этой организацией документы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку дня заседания вопросов, и свои предложения по голосованию.

На основании полученных от представителя ЗАТО Железногорск материалов и мнения представителя ЗАТО Железногорск уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней после поступления материалов либо в день поступления материалов, если уведомление представителя ЗАТО Железногорск получено с опозданием, направляет представителю ЗАТО Железногорск письменные указания по голосованию на заседании органа управления автономной некоммерческой организации.

При отсутствии письменных указаний представитель ЗАТО Железногорск голосует в соответствии с предложениями, направленными им ранее в уполномоченный орган.

4.5. Полномочия представителя ЗАТО Железногорск в органах управления автономной некоммерческих организаций прекращаются в следующих случаях:

4.5.1. По истечении срока полномочий в соответствии с распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск;

4.5.2. В связи с решением Администрации ЗАТО г. Железногорск о замене представителя;

4.5.3. При увольнении представителя ЗАТО Железногорск с занимаемой им муниципальной должности или должности муниципальной службы;

4.5.4. Смерти или вступления в силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

4.5.5. Утраты гражданства Российской Федерации, приобретение гражданства иностранного государства либо получение вида на жительство;

4.5.6. Выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

4.5.7. В случае ликвидации или прекращения деятельности автономной некоммерческой организации при ее реорганизации.

4.6. Решение о прекращении полномочий представителя ЗАТО Железногорск принимается Администрацией ЗАТО г. Железногорск на основании заключения уполномоченного органа.

4.7. Замена представителя ЗАТО Железногорск осуществляется в случае:

отказа представителя ЗАТО Железногорск от участия в органах управления автономной некоммерческой организации;

систематического (два раза и более) неисполнения представителем ЗАТО Железногорск обязанностей, установленных [пунктом 4.](consultantplus://offline/ref=793395CC0C6DF57212293E2D17483854E1C033323935CE660379D95A5DBDFD39DF7A264B55C76AF8BF4F6639907EECCD157D06B086E4D53918094613F7aDO)2 Порядка.

4.8. Решение о замене лица, являющегося представителем ЗАТО Железногорск, принимается в форме распоряжения Администрации ЗАТО г. Железногорск, которым прекращаются полномочия одного представителя ЗАТО Железногорск и назначается иной представитель ЗАТО Железногорск.

4.9. Представитель ЗАТО Железногорск в органах управления некоммерческих организаций уведомляет уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 4.5.3, 4.5.5, 4.5.6 пункта [4.](#P173)5 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня их наступления.

4.10. В случае прекращения полномочий представителя ЗАТО Железногорск по основаниям, указанным в пункте 4.5 Порядка, Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение семи календарных дней уведомляет об этом автономную некоммерческую организацию, а также предпринимает действия, необходимые для включения в органы управления автономной некоммерческой организации иного лица, уполномоченного представлять ЗАТО Железногорск в органах управления автономной некоммерческой организации.

5. Порядок представления отчетности представителя

ЗАТО Железногорск

5.1. Представитель ЗАТО Железногорск в течение 10 рабочих дней со дня заседания органа управления автономной некоммерческой организации представляет в уполномоченный орган информацию о результатах голосования на заседании органа управления автономной некоммерческой организации по вопросам повестки дня, голосование по которым подлежит обязательному письменному согласованию в порядке, предусмотренном [пунктом 4.](#P162)4 настоящего Порядка, в форме копии протокола заседания (с указанием в нем позиции представителя ЗАТО Железногорск при голосовании и принятых решений).

5.2. Ежегодно, до 1 мая, представители ЗАТО Железногорск представляют в уполномоченный орган [отчет](consultantplus://offline/ref=2A11D849767BB03CE06EDA979EBC49CAF093BA7261F888A14B5D3E711ECB99920E7EE8257F383B1C2D62462E50CC95FCE8A7F4118FAB2A6F0156ED0EVF2EI) о своей деятельности в органах управления автономной некоммерческой организации за предыдущий год, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

6. Порядок передачи муниципального имущества, входящего в составМуниципальной казны ЗАТО Железногорск, в качестве имущественного взноса автономным некоммерческим организациям

6.1. Передача имущества, входящего в составМуниципальной казны ЗАТО Железногорск, в качестве имущественного взноса автономным некоммерческим организациям, осуществляется для достижения целей создания автономной некоммерческой организации.

6.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- земельные участки;

- жилищный фонд;

- имущество, входящее в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск, свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенное для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, входящее в состав Муниципальной казны ЗАТО Железногорск и свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование на долгосрочной основе;

- имущество, составляющее Муниципальную казну ЗАТО Железногорск, предназначенное для беспрепятственного пользования неограниченным кругом лиц, в том числе: инженерные сооружения, автомобильные дороги, проезды и объекты дорожной инфраструктуры, мосты, магистральные улицы, объекты благоустройства, озеленение, ливневые канализации, скверы, бульвары, малые архитектурные формы, детские городки, спорткомплексы, находящиеся на территориях общего пользования, и прочее.

6.3. Решение о передаче муниципального имущества, рыночная стоимость которого не превышает 500000 рублей, в качестве имущественного взноса автономным некоммерческим организациям принимается Администрацией ЗАТО г. Железногорск в форме постановления.

Решение о передаче муниципального имущества, рыночная стоимость которого составляет более 500000 рублей, в качестве имущественного взноса автономным некоммерческим организациям (далее – решение о передаче имущества) принимается Администрацией ЗАТО г. Железногорск в форме постановления после согласования решения о передаче имущества с Советом депутатов ЗАТО г. Железногорск. Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск рассматривает вопрос о согласовании передачи муниципального имущества в качестве имущественного взноса автономным некоммерческим организациям на ближайшей сессии Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск и принимает решение о согласовании либо несогласовании передачи муниципального имущества в качестве имущественного взноса автономным некоммерческим организациям.

Проекты постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск и решений Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск готовит КУМИ.

6.4. Основанием для подготовки проекта постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о передаче имущества в качестве имущественного взноса автономной некоммерческой организации является предложение Главы ЗАТО г. Железногорск, первого заместителя (заместителя) Главы ЗАТО г.Железногорск (далее - предложение).

6.5. Предложение подготавливается уполномоченным органом и содержит примерный перечень имущества, с указанием наименования имущества и его количества, необходимого для достижения целей создания и деятельности автономной некоммерческой организации.

6.6. На основании поступившего предложения, КУМИ подготавливает перечень имеющегося в составе Муниципальной казны ЗАТО Железногорск имущества, за исключением указанного в п. 6.2. настоящего Порядка, предлагаемого к передаче в качестве имущественного взноса и необходимого для достижения целей создания и деятельности автономной некоммерческой организации.

Перечень имущества подлежит согласованию с уполномоченным органом, первым заместителем (заместителем) Главы ЗАТО г. Железногорск, курирующим уполномоченный орган.

6.7. КУМИ обеспечивает работу по оценке рыночной стоимости имущества передаваемого в качестве имущественного взноса автономным некоммерческим организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

6.8. После поступления отчета об оценке рыночной стоимости имущества, передаваемого в качестве имущественного взноса автономным некоммерческим организациям, КУМИ подготавливает и направляет на согласование проект постановления о передаче имущества в качестве имущественного взноса автономной некоммерческой организации.

6.9. Администрация ЗАТО г. Железногорск осуществляет передачу имущества некоммерческой организации на основании постановления Администрации ЗАТО г Железногорск о передаче имущества в качестве имущественного взноса автономной некоммерческой организации по передаточному акту.

Приложение

к Порядку участия представителей

ЗАТО Железногорск в органах управления

автономных некоммерческих организаций,

учредителем или одним из учредителей

которых является ЗАТО Железногорск

Форма [отчета](#P104)

представителей ЗАТО Железногорск

в органе управления автономной некоммерческой организации

Раздел 1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование автономной некоммерческой организации |  |
| Юридический адрес автономной некоммерческой организации |  |
| Наименование органа управления автономной некоммерческой организации |  |
| Отчет за период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Ф.И.О. представителя ЗАТО Железногорск в органе управления автономной некоммерческой организации |  |
| Реквизиты распоряжения Администрации ЗАТО г. Железногорск о назначении представителем в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата) |  |

Раздел 2. Деятельность представителя ЗАТО Железногорск в органе управления автономной некоммерческой организации за отчетный период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения заседания органа управления | Вопросы повестки дня заседания органа управления | Позиция представителя ЗАТО Железногорск | Указания, полученные от уполномоченного органа | Результат голосования |
|  |  |  |  |  |